

**СОГЛАШЕНИЕ № 4
о передаче осуществления части полномочий**

«09» января 2024г.

г. Киренск

Администрация муниципального образования *Макаровское сельское поселение*, именуемая в дальнейшем «*Поселение*», в лице главы поселения Ярыгинной Ольги Витальевны, действующей на основании Устава муниципального образования Киренский район, именуемая в дальнейшем «*Администрация района*», в лице мэра Киренского района Свиистелина Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Киренский район, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрации поселения передается Администрация района осуществления части полномочий за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции, в том числе:

- по формированию и исполнению бюджета поселения;

- установление порядка исполнения бюджета;

- кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- ведение бухгалтерского учета;

- исполнение расходов обязательств поселения;

- осуществление муниципальных заимствований;

- управление муниципальным долгом;

- управление муниципальными активами (управление денежными средствами, имуществом поселения) (за исключением вопросов, связанных с отчуждением муниципального имущества).

- полномочия по исполнению обязанности администрации доходов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 160.1 БК Российской Федерации, направляют информацию в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, необходимых для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, выявляющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- полномочия в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

- Администрация поселения передает полномочия и возвращает право первой и второй подписи в формировании электронных документов по операциям доходов и расходов бюджета поселения в системе электронного документооборота

* Объем передаваемой части полномочия определяется по взаимному согласию Сторон.

1.2. Формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министрства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016г № 243н

Определить орган, исполняющим обязанности администрации Киренского муниципального района по настоящему соглашению: Финансовое управление администрации Киренского района

2. Порядок определения ежегодного объема средств межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема средств межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления администрации района передаваемой ей части полномочия, размер средств межбюджетных трансфертов и сроки их перечисления определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Формирование, перечисление и учет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету района на реализацию передаваемой части полномочия осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Перечислять Администрации района средства средства межбюджетных трансфертов передаваемых на осуществление части полномочия в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Своевременно утверждать решение о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

3.1.3. Предоставлять Администрации района утвержденную в порядке и сроки, установленным Бюджетным законодательством Российской Федерации, сводную бюджетную роспись.

3.1.4. Выдать доверенность на право оформления и обработку документов в электронном виде и разрешение на использование ЭЦП лицом, ответственным за подписание платёжных документов

3.2. Администрация поселения имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района передаваемой части полномочия, а также за целевым использованием средств межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление части полномочия.

3.2.2. Распоряжаться средствами, находящимися на бюджетном счете поселения в пределах его остатка.

3.2.2. Запрашивать и получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на бюджетном счете поселения.

3.2.3. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с бюджетного счета поселения.

3.2.4. Получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения.

3.2.5. Направлять письменные предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления администрации района или ее должностными лицами передаваемой части полномочия.

3.3. Администрация района обязана:

3.3.1. Осуществлять передаваемую Администрацией поселения часть полномочия, в том числе:

- организовать работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами поселения;
- совместно с администрацией поселения составлять проект бюджета поселения и направлять его в Администрацию поселения для рассмотрения и представления в представительный орган поселения;

- составить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и всех кодов бюджетной классификации и передать на утверждение в Администрацию поселения;

- упорядочить бюджетным счетом поселения по согласованию с поселением; осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;

- направлять в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию за государственных и муниципальных лиц, а также физических и юридических лиц за государственных и муниципальных лиц, а также физических и юридических лиц, выявляющих источники формирования доходов бюджетов бюджетной системы

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевые счета для учета движения средств;

- осуществлять платежи за счет бюджетных средств поселения от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения;

- производить записи в лицевых счетах на основании операций по делению объемов финансирования и произведенных кассовых расходов;

- выдавать по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов;

- доводить объемы финансирования до получателей средств местного бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- формировать лимиты бюджетных обязательств на основании данных поселения и направлять для утверждения в Администрацию поселения;

- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств*, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;

- проверять платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателями бюджетных средств поселения приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета поселения;

- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- информировать получателей средств местного бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;

- оказывать методическую помощь получателям средств бюджета поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

- принимать на себя иные обязательства, возникающие в процессе финансирования;

- вести бухгалтерский учет по исполнению бюджета поселения, составлять сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении, анализировать сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую учрежденными и организациями, финансируемыми из бюджета поселения

- Осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с положениями ст. 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения письменные требования об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района или ее должностными лицами передаваемой части полномочий и принимать меры по их устранению.

3.3.3. Ежегодно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации поселения отчет об исполнении переданной части полномочий, а также отчет об использовании средств межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление части полномочий.

3.3.4. Возвратить Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, предоставляемые для осуществления деятельности поселения в течение 5 дней.

3.4. Администрация района имеет право:

3.4.1. Запрашивать в Администрации поселения информацию необходимую для формирования бюджета поселения.

3.4.2. Требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правилности оформления заявок на расходование средств.

3.4.3. Осуществлять операции по лицевым счетам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.4.4. Отказывать в приеме заявки на расходование средств, если документ, подпись, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

3.4.5. Предоставлять в установленном порядке в налоговый орган, органы ПФР и ФСС по месту учета налоговые декларации (расчеты), сведения, расчетные ведомости;

- Предоставлять в налоговые органы, органы ПФР и ФСС и их должностным лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;

- Совершать все иные законные действия, связанные с исполнением возложенных функций

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за несвоевременное перечисление или не перечисление в полном объеме средств межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление части полномочия.

4.3. Администрация района несет ответственность за осуществление передаваемой части полномочия, а также целевое использование средств межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление части полномочия.

4.4. В случае нарушения Администрацией района сроков предоставления отчетов, установленных пунктом 3.3.3. настоящего Соглашения, перечисление средств межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление части полномочия, приостанавливается до устранения указанного нарушения.

4.5. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 09 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть продлено по письменному согласению Сторон, при условии, что бюджетом поселения на следующий финансовый год предусмотрено предоставление средств межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемой части полномочия.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по согласию Сторон;

5.3.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, в связи с чем исполнение переданной части полномочия становится невозможным;

- неоднократной просрочки перечисления средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 1.1. и разделом 2 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой в письменной форме. Соглашение считается расторгнутым по истечении 3 дней с момента получения указанного уведомления.

5.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Администрация района возвращает в течение 10 дней Администрации поселения неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления передачи части полномочия.

6. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам неурегулированным настоящим Соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения
666731 Иркутская область
Киренский район
с. Макарово
ул. Сибирская, 40
Глава Макаровского МО

/О.В. Ярыгина/

Администрация района
666703, г. Киренск,

ул. Красноармейская, 5

Получатель: УФК по Иркутской области

(Финансовое управление администрации

Киренского района, л/с 04343003450)

Казначейский счет 031006430000000013400

(р/счет)

Единый казначейский счет

401028101453700000026 (к/счет)

ИНН 3831000615

КПП 383101001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Иркутской области

г. Иркутск

БИК 012520101

ОКТМО 25620000

код БК 91020240014050000150

Мэр муниципального образования

Киренский район

/К.В. Свистегин/



Расчёт расходов на оплату труда поселений, передавших полномочия по формированию и исполнению бюджетов на 2023 г.

Оклад муниципального служащего 1 шт.ед.		Оклад муниципального служащего ведущий специалист	6,5 шт.ед.	0,5 шт.ед.	1-ой шт.ед.	6 шт.ед.	накладные расходы в год
выслуга лет	0,00	выслуга лет	10%	2 524,50	5 049,00	30 294,00	
		выслуга лет	20%	504,90	1 009,80	1 514,70	
		выслуга лет	30%		1 514,70	3 029,40	
классный чин		выслуга лет	15%		757,35		
		классный чин		527,00	1 054,00	4 487,00	
		денежное поощрение	к-т 3,5	8 835,75	17 671,50	35 343,00	
		денежное поощрение	к-т 3,4		17 166,60	68 666,40	
особые условия	30%	особые условия	30%	757,35	1 514,70	9 088,20	
районный коэффициент	70%	районный коэффициент	70%	9 204,65	18 409,30	106 695,89	
северные надбавки	50%	северные надбавки	50%	6 574,75	13 149,50	76 211,35	
Итого:	0,00	Итого:	Итого:	28 928,90	60 129,85	335 329,94	
Итого ФОТ на 12 мес:	0,00	Итого ФОТ на 12 мес:	Итого ФОТ на 12 мес:	347 146,80	721 558,20	4 023 959,28	
материальная помощь 3 оклада	0,00	материальная помощь 3 оклада		16 661,70		199 940,40	0
Итого ФОТ на 6,5 ед.:	4 371 106,08						
Итого матер.помощь к отпуску	216 602,10						
доплаты за совмещение, комп. за отпуск	493 867,20						
мат.помощь к юбилеям							
Всего ФОТ на 6,5 ед.	5 081 575,38						
Страховые взносы 30,2%	1 534 635,76						
ФОТ с учётом страховых взносов	6 616 211,14						
Расходы на одно поселение	1 102 701,86						

1 квартал 275 675,46
2 квартал 275 675,46
3 квартал 275 675,47
4 квартал 275 675,47

Оплата производится 1 раз в квартал (или ежемесячно) не позднее 25 числа

расчет составил: А.В. Очеретин

